

У складу са Законом о задужбинама и фондацијама  
("Сл. гласник РС", бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон);  
**ОСНИВАЧ ФОНДАЦИЈЕ – МАРКО ТРМЧИЋ,**  
дана **26.07.2024.** године, на адреси: **Врњачка Бања, 15. октобар 6;**  
донео је следећи :

## **СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ**

### **Уводне одредбе**

#### Члан 1.

Овим Статутом Фондације уређују се:

- Назив , скраћени назив и седиште Фондације;
- Облик и садржај печата и знака Фондације и симболи визуелног идентитета ;
- Циљеви и активности Фондације;
- Органи Фондације
- Оснивач Фондације ,овлашћења Оснивача, приступање Фондацији у својству суоснивача и одредбе за случај смрти Оснивача
- Управни одбор Фондације - овлашћења и начин одлучивања Управног одбора, именовање, мандат и престанак функције чланова Управног одбора
- Управитељ Фондације - овлашћења, начин одлучивања, именовање, мандат и престанак функције Управитеља
- Обавезе и одговорност за штету органа Фондације
- Начин стицања имовине и коришћења средстава Фондације
- Привредна делатност Фондације
- Одговорност за обавезе Фондације
- Пословне књиге и финансијски извештаји Фондације
- Јавност рада Фондације
- Пословна тајна
- Статусне промене и промена правне форме Фондације
- Престанак Фондације
- Расподела преостале имовине након престанка Фондације
- Поступак измене Статута и других општих аката Фондације
- Општа акта Фондације
- Заступање Фондације
- друга питања од значаја за делатност и остваривање циљева Фондације.

## **Назив, скраћени назив и седиште Фондације**

### **Члан 2.**

**Назив Фондације је : ФОНДАЦИЈА „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“.**

**Скраћени назив Фондације је : „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“.**

Назив и скраћени назив Фондације употребљавају се у правном саобраћају у облику у коме су уписани у Регистар Фондација код надлежног органа, у складу са Законом.

Назив Фондације мења се Одлуком Оснивача Фондације, у складу са Законом и општим актима Фондације. Назив Фондације мора садржати реч "Фондација", у складу са Законом.

Оснивач Фондације може донети Одлуку да се назив Фондације региструје и на језику и писму националне мањине и /или у преводу на један или више страних језика.

Назив Фондације и скраћени назив Фондације, назив на језику националне мањине, назив на страном језику , као и свака промена ових назива , уписује се у Регистар надлежног органа, у складу са Законом.

### **Члан 3.**

**Седиште Фондације је на територији Републике Србије.**

**Адреса седишта Фондације је : Врњачка Бања, 15. октобар 6.**

Седиште Фондације јесте место из којег се управља активностима Фондације  
Оснивач Фондације може својом Одлуком променити назив, седиште или знак Фондације.  
Седиште задужбине, односно фондације одређено оснивачким актом може се променити Статутом.  
Седиште и адреса Фондације , као и промена седишта и адресе фондације обавезно се уписује у Регистар надлежног органа, у складу са Законом.

## **Облик и садржај печата и знака Фондације и симболи визуелног идентитета Фондације**

### **Члан 4.**

**Фондација има печат округлог облика на којем је у средишту исписан део назива Фондације : „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“, док је по ободу исписан други део назива Фондације : ФОНДАЦИЈА, као и ознака места седишта Фондације: Врњачка Бања.**

Одлуком Оснивача Фондације утврђује се и мења изглед и начин употребе печата и деловодних печата, знака Фондације , меморандума, амблема, заставе, грба и боје, као и других симбола визуелног идентитета Фондације.

## Циљеви и активности Фондације

### Члан 5.

**ФОНДАЦИЈА „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“** (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добродоног остваривања општекорисних циљева утврђених Статутом и овим актом, у области промовисања, заштите и унапређења : **Хуманитарних активности и Социјалне и здравствене заштите .**

#### Циљеви Фондације су :

- Организација хуманитарних догађаја;
- Подршка и помоћ неонатологији ;
- Унапређење социјалне и здравствене заштите .

Своје утврђене циљеве Фондација остварује кроз различите активности, а нарочито:

- Организација акција ради прикупљања донација и пружања финансијске и сваке друге врсте помоћи у остваривању циљева фондације;
- Предузимање свих адекватних мера и активности за остваривање друштвено одговорних циљева и циљева Фондације;
- Издавање штампаног, аудио и видео материјала ради промовисања циљева Фондације,
- Информисање јавности и чланова о активностима Фондације, по потреби путем штампаних публикација, медија, интернет презентације и на друге примерене начине;
- Сарадња у свим облицима са чиниоцима од друштвеног значаја у Србији и иностранству, као и сарадња са заинтересованим привредним, ванпривредним субјектима и државним органима који су у позицији да помогну остварење циљева Фондације;
- Фондација предузима све друге видове активности који су у складу са циљевима Фондације : **ФОНДАЦИЈА „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“.**

## Органи Фондације

### Члан 7.

Поред Оснивача, Фондација има и органе управљања.

**Органи управљања су :**

- Управни одбор Фондације, и
- Управитељ Фондације

**Оснивач Фондације, овлашћења Оснивача, приступање Фондацији у својству суоснивача и одредбе за случај смрти Оснивача**

### Члан 8.

**ФОНДАЦИЈУ „ЗА НАШЕ ХЕРОЈЕ“ оснива Оснивачким актом следеће физичко лице:**

**Име и презиме : МАРКО ТРМЧИЋ**

**Адреса : Липова, Врњачка Бања, Панчићева 7**

**ЈМБГ : 1305985780039**

Овлашћења Оснивача утврђују се Оснивачким актом и овим Статутом, у складу са Законом.

### Члан 9.

Оснивач :

- Доноси Оснивачки акт Фондације
- Доноси први Статут Фондације
- Доноси Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације
- Именује и опозива Управитеља Фондације
- Именује и опозива чланове Управног одбора Фондације
- Одлучује о промени циљева и активности Фондације
- Одлучује о статусној промени и промени правне форме Фондације
- Одлучује о престанку Фондације и расподели преостале имовине након престанка Фондације
- Закључује Уговор о приступању суоснивача
- Присуствује седницама Управног одбора без права гласа
- Доноси Одлуку о обављању и престанку обављања привредне делатности Фондације
- Одлучује о промени и регистрацији назива, скраћеног назива, назива Фондације на језику националне мањине, назива Фондације на страном језику
- Одлучује о промени седишта и адресе Фондације
- Одлучује о промени и начину употребе печата, знака и симбола визуелног идентитета Фондације
- има друга овлашћења у складу са Статутом и Законом.

### Члан 10.

Фондацији може приступити физичко или правно лице, у својству суоснивача, у складу са Законом. Приступање Фондацији у својству суоснивача врши се искључиво на основу Уговора о приступању Фондацији у својству суоснивача - који Оснивач закључује са лицем које приступа, уз обострану сагласност.

Потписи на Уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању доставља се заједно са другом документацијом органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради регистрације података о лицу које је приступило Фондацији у својству суоснивача.

#### Члан 11.

С обзиром да Закон предвиђа ненаследивост оснивачких, управљачких и других права Оснивача Фондације, након смрти оснивача сва овлашћења Оснивача преузима Управни одбор Фондације, који Одлуке доноси у складу са Одредбама овог Статута, а у складу са Законом.

**Управни одбор Фондације - овлашћења и начин одлучивања Управног одбора, именоване, мандат и престанак функције чланова Управног одбора**

#### Члан 12.

Фондацијом управља управни одбор, који има три члана.

Прве чланове управног одбора Фондације именује Оснивач оснивачким актом.

Мандат чланова управног одбора Фондације траје пет година, са могућношћу неограниченог реизбора истог лица на исту функцију, уколико испуњава законске услове.

Након истека мандата првих чланова управног одбора; као и случају да из било ког разлога пре истека мандата дође до престанка функције неког члана Управног одбора који је именован у првом сазиву - чланове, односно члана, Управног одбора бира и именује Оснивач Фондације својом Одлуком, у складу са одредбама овог Статута.

Након истека мандата првих чланова Управног одбора; као и случају да из било ког разлога пре истека мандата дође до престанка функције неког члана Управног одбора који је именован у првом сазиву - чланове, односно члана, Управног одбора бира и именује Оснивач Фондације својом Одлуком, у складу са одредбама овог Статута.

Председник Управног одбора и Члан управног одбора Фондације не може бити малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице запослено у Фондацији, лице које је члан другог органа управљања или надзора те Фондације, лице које врши надзор над радом Фондације, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима и циљевима Фондације, у складу са Законом.

## Члан 13.

Управни одбор Фондације:

- доноси и мења опште акте Фондације, осим Статута
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- одлучује о начину коришћења имовине Фондације;
- доноси пословник о свом раду;
- стара се о јавности рада Фондације;
- обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

У случају смрти оснивача --Управни одбор преузима сва овлашћења која је имао Оснивач, у складу са оснивачким актом, овим Статутом и Законом.

## Члан 14.

Седнице Управног одбора може сазвати Оснивач или Председник Управног одбора, образложеним писаним предлогом који се доставља свим члановима Управног одбора и Оснивачу, а који обавезно садржи датум, време и место седнице, као и предлог дневног реда.

Радом Управног одбора председава Председник Управног одбора, који председава Седницом, утврђује дневни ред те седнице и потписује Одлуке донете на тој седници, као и Записник. У случају одсуства Председника Управног одбора седницом председава најстарији присутни члан Управног одбора.

## Члан 15.

За пуноважно одлучивање Управног одбора довољно је присуство најмање 2/3 од укупног броја чланова Управног одбора (кворум).

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, ако Статутом није прописано другачије.

Оснивач има право да присуствује седници Управног одбора, са правом да износи ставове и мишљења о питањима из надлежности Управног одбора, али без права гласа при доношењу одлука Управног одбора.

## Члан 16.

Председник Управног одбора или Члан Управног одбора Фондације не може учествовати у одлучивању о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес (Забрана конфликта интереса у складу са Законом).

## Члан 17.

Функција Председник Управног одбора или члана Управног одбора престаје: истеком мандата; опозивом; оставком, губитком пословне способности или смрћу.

## Члан 18.

Председника Управног одбора и Члана Управног одбора Фондације разрешава Оснивач Фондације Опозивом са функције.

Оснивач ће опозвати Члана Управног одбора Фондације а нарочито из следећих разлога:

- Ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- Ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Фондација, не поступа са пажњом доброг привредника ;
- Ако користи имовину Фондације у личном интересу;
- Ако својим поступањем нанесе штету Фондацији.

#### Члан 19.

Председник Управног одбора и Члан Управног одбора може дати оставку у свако доба, писаним обавештењем које доставља Управном одбору, Управитељу и Оснивачу. У случају оставке, Председник Управног одбора и Члан Управног одбора дужан је да обавља своју дужност до избора новог Председника Управног одбора , односно Члана Управног одбора али не дуже од 30 дана од дана назначеног у Обавештењу о оставци.

У случају да пре истека мандата по било ком основу дође до престанка функције Председника Управног одбора или Члана Управног одбора његово место ће бити изабрано друго лице, у складу са одредбама Статута које уређују начин именовања члана Управног одбора. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

#### Члан 20.

Председник Управног одбора и Члан Управног одбора Фондације коме је престала функција из било ког разлога, дужан је да Фондацији достави све документе и другу имовину Фондације, као и да саопшти Оснивачу и Управитељу све информације које су од значаја за Фондацију , а до којих је дошао у току обављања функције, а уколико то не учини биће одговоран за сву штету која из тога проистекне за Фондацију.

**Управитељ Фондације - овлашћења Управитеља Фондације ,начин одлучивања, именовање, мандат и престанак функције Управитеља**

#### Члан 21.

Управитељ Фондације:

- заступа Фондацију,
- одговара за законитост рада Фондације,
- води послове Фондације сагласно одлукама управног одбора,
- подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна
- обавља друге послове у складу са законом и статутом.

#### Члан 22.

Управитељ је самосталан у одлучивању и вршењу својих овлашћења. Управитељ је обавезан да сарађује са Управним одбором фондације у најбољем интересу Фондације, те је обавезан да сваки предлог или сугестију управног одбора размотри у склопу остваривања циљева Фондације, али није обавезан да поступи у складу са инструкцијама управног одбора уколико нађе да би такво поступање штетило циљевима, имовини или угледу Фондације.

#### Члан 23.

Управитеља Фондације именује Оснивач Фондације. За управитеља Фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

#### Члан 24.

Мандат Управитеља Фондације траје пет година, са могућношћу неограниченог реизбора истог лица на исту функцију, уколико испуњава законске услове.

#### Члан 25.

Функција Управитеља Фондације престаје истеком мандата; опозивом; оставком, губитком пословне способности или смрћу.

#### Члан 26.

Управитеља Фондације опозива Оснивач Фондације Опозивом са функције.

Оснивач ће опозвати Управитеља Фондације нарочито из следећих разлога:

- Ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- Ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Фондација, не поступа са пажњом доброг привредника
- Ако користи имовину Фондације у личном интересу;
- Ако својим поступањем нанесе штету Фондацији
- Ако својим деловањем или изјавама нарушава углед Фондације

#### Члан 27.

Управитељ може дати оставку у свако доба, писаним Обавештењем о оставци, које доставља Управном одбору и Оснивачу Фондације.

У случају оставке, Управитељ је дужан да савесно настави да обавља своју дужност до избора новог о Управитеља, али не дуже од 30 дана од дана назначеног у Обавештењу о оставци.

У случају да пре истека мандата по било ком основу дође до престанка функције Управитеља, на његово место ће бити изабрано друго лице, у складу са одредбама Статута које уређују начин именовања члана Управног одбора.

Мандат тако именованог Управитеља траје до истека мандата Управитеља уместо којег је именован.

#### Члан 28.

Управитељ Фондације, коме је престала функција из било ког разлога, дужан је да Фондацији достави све документе и другу имовину Фондације, као и да саопшти Оснивачу све информације које су од значаја за Фондацију, а до којих је дошао у току обављања функције, а уколико то не учини биће одговоран за сву штету која из тога проистекне за Фондацију.

#### **Обавезе и одговорност за штету органа Фондације**

#### Члан 29.

У обављању својих дужности Оснивач, чланови Управног одбора и Управитељ Фондације обавезни су да поступају са пажњом доброг домаћина, у складу са Законом.

Приликом доношења одлука о коришћењу имовине Фондације као и одлука које се односе на привредне делатности које обавља Фондација, Оснивач, чланови Управног одбора и Управитељ Фондације обавезни су да поступају са пажњом доброг привредника, у складу са Законом.

#### Члан 30.

Оснивач, Чланови управног одбора и Управитељ Фондације одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фондацији, ако је та Одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења Одлуке издвојили своје противно мишљење у Записник, или ако нису учествовали у доношењу те Одлуке, у складу са Законом.

#### **Начин стицања имовине и коришћења средстава Фондације**

#### Члан 31.

Фондација може стицати имовину на све Законом дозвољене начине, и то :

од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди, као и од других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Фондација може примати и користити средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која су намењена за подстицање програма Фондације или која представљају недостајући део средстава за финансирање програма Фондације, у складу са Законом.

#### Члан 32.

На основу Одлуке Оснивача, Фондација може регистровати привредну делатност, у складу са Законом.

Фондација може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности под следећим условима:

- да је делатност у вези са циљевима Фондације;
- да је делатност предвиђена статутом;
- да се ради о споредној делатности Фондације;
- да је делатност уписана у Регистар.

Правни послови које Фондација закључи супротно одредбама става 2 овог члана Статута правно су ваљани, осим ако је треће лице знало или морало знати да приликом закључења правног посла нису испуњени услови из става 2. овог члана , а у складу са Законом.

#### Члан 33.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева Фондације који су утврђени Оснивачким актом и Статутом Фондације.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања Фондације, запосленима у Фондацији или са њима повезаним лицима.

Повезано лице у смислу Закона је лице које је оснивачу, члану органа управљања и запосленом брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није.

Одредба става 2. овог члана Статута не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкованастих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима , у складу са Законом.

#### Члан 34.

На средства која Фондација стиче бестеретно (од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, и сл.) не плаћају се порези установљени законом.

### **Одговорност за обавезе Фондације**

#### Члан 35.

За обавезе преузете у правном промету Фондација одговара целокупном својом имовином.

Изузетно од одредабе из става 1. овог члана Статута, за обавезе које је Фондација преузела у правном промету одговара и Оснивач, Управитељ и члан Управног одбора Фондације, ако је са имовином Фондације располагао као са својом личној имовином, или је злоупотребио Фондацију у незаконите или преварне сврхе, а у складу са Законом

У случају из става 2. овог члана Статута - за обавезе Фондације Оснивач, Управитељ и члан Управног одбора Фондације одговарају солидарно и неограничено.

### **Пословне књиге и финансијски извештаји Фондације**

#### Члан 36.

Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

## Јавност рада Фондације

### Члан 37.

Рад Фондације је јаван.

О јавности рада Фондације стара се Управни одбор Фондације.

Фондација је обавезна да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, објављивањем путем интернета, публикације или на други погодан начин.

Фондација је обавезна е да годишњи финансијски извештај доставе Агенцији за привредне регистре, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија

## Пословна тајна

### Члан 38.

Пословну тајну Фондације представљају исправе и подаци утврђени одлуком Оснивача Фондације чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Фондације.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе, као ни и подаци о кршењу закона или нарушавању јавног поретка Републике Србије.

## Статусне промене и промена правне форме Фондације

### Члан 39.

Одлуку о статусним променама и промени правне форме Фондације доноси Оснивач Фондације , у складу са Оснивачким актом и Статутом.

Фондација се може поделити на две или више Фондација , у складу са Законом.

Фондација се може припојити или спојити са другом фондацијом или задужбином, искључиво ради остваривања општекорисног циља , у смислу Закона.

На статусне промене Фондације сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

## Престанак Фондације

### Члан 40.

Фондација губи својство правног лица брисањем из Регистра у прописаном поступку код надлежног органа, у складу са Законом. Брисање из Регистра врши се:

- 1) ако је Оснивач донео одлуку о престанку рада Фондације;
- 2) ако је над Фондацијом окончан стечајни поступак;
- 3) ако је Фондацији одузето одобрење за деловање;
- 4) ако је извршена статусна промена која има за последицу престанак рада Фондације;
- 5) ако је правноснажним актом утврђена ништавост решења о упису Фондације у Регистар;
- 6) у другим случајевима одређеним оснивачким актом или статутом Фондације.

У случајевима из тач. 1), 3), 5) и 6) овог члана, брисање из Регистра врши се након спроведеног поступка ликвидације или стечаја, у складу са Законом.

#### Члан 41.

На питања која се односе на ликвидацију и стечај Фондације сходно се примењују прописи којима се уређују ликвидација и стечај удружења, у складу са Законом.

На питања ликвидације и стечаја Фондације која нису уређена прописима којима се уређују ликвидација и стечај удружења, сходно се примењују прописи којима се уређује ликвидација и стечај привредних друштава.

### **Расподела преостале имовине након престанка Фондације**

#### Члан 42.

Преостала имовина Фондације након престанка Фондације може се доделити само другој задужбини, фондацији или удружењу, основаним ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева, у складу са Законом.

Одлуку о расподели преостале имовине Фондације доноси Оснивач Фондације.

Ако Оснивач не донесе одлуку о расподели преостале имовине, најкасније у року од 90 дана од дана доношења одлуке о престанку Фондације, одлуку о расподели преостале имовине доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази седиште Фондације.

### **Поступак измене Статута и других општих аката Фондације**

#### Члан 43.

Измене и допуне Статута врши Оснивач својом Одлуком.

Измене и допуне Статута, као и пречишћени текст Статута, региструју се код надлежног органа, у складу са Законом.

#### Члан 44.

Иницијативу за измене и допуне Статута Фондације са образложеним предлогом измена и допуна може поднети Управитељ или најмање 2/3 од укупног броја чланова Управног одбора Фондације.

Иницијатива из претходног става се подноси Оснивачу у писаном облику, са образложењем.

Оснивач је дужан да у року од 30 дана од дана пријема Иницијативе донесе Одлуку којом прихвата предложене измене и допуне Статута, или их у целости или делимично одбија.

Оснивач може својом Одлуком одлучити да изврши измене и допуне Статута Фондације у свако доба, при чему није неопходно постојање Иницијативе из претходног става овог члана Статута.

## Општа акта Фондације

### Члан 45.

Статут је највиши општи акт Фондације.

Сви други општи акти Фондације морају бити у сагласности са Статутом.

Одредбе другог општег акта које су у супротности са Статутом, ништаве су.

### Члан 46.

Опште акте Фондације, осим Статута, доноси и њихове измене и допуне врши Управни одбор .

Иницијативу за доношење новог општег акта Фондације, или за измене и допуне већ постојећег општег акта Фондације, може поднети Оснивач Фондације , Управитељ Фондације или најмање 1/3 од укупног броја чланова Управног одбора Фондације.

Иницијатива за доношење новог општег акта Фондације, или за измене и допуне већ постојећег општег акта Фондације подноси се Управном одбору у писаном облику , са образложењем . Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана пријема Иницијативе из претходног става сазове седницу по правилима која су утврђена у овом Статуту и да на тој седници донесе Одлуку о доношењу новог општег акта Фондације, или о изменама и допунама већ постојећег општег акта Фондације, односно Одлуку којом у целости или делимично одбија предлоге из Иницијативе.

## Заступање Фондације

### Члан 47.

Фондација има једно лице овлашћено за заступање – Управитеља Фондације. Управитељ се именује на начин утврђен овим Статутом.

Управитељ је Заступник Фондације који неограничено и самостално заступа Фондацију у правном промету, има права и дужности финансијског налогодавца и потписује сва финансијска и новчана документа у име Фондације.

При вршењу заступничких овлашћења Управитељ Фондације дужан је да се придржава Статута и општих аката Фондације.

Подаци о Заступнику региструју се код надлежног органа.

### Завршне одредбе

#### Члан 48.

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и Фондацијама .

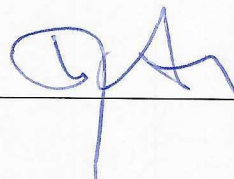
#### Члан 49.

Фондација стиче својство правног лица даном уписа у Регистар.  
Фондација се уписује у Регистар у року од 15 дана од дана доношења овог Статута.  
Фондација не могу отпочети са деловањем пре уписа у Регистар, у складу са Законом.

#### Члан 50.

Овај статут ступа на снагу даном доношења, а примењује се након уписа Фондације у Регистар, у складу са Законом.

ОСНИВАЧ ФОНДАЦИЈЕ



МАРКО ТРМЧИЋ